

## Mitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

### Beschreibung

Die Servicegesellschaft Sachsen-Anhalt Süd mbH sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre engagierte Unterstützung im Kaufmännischen Bereich als:

### Mitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellung energiewirtschaftlicher Abrechnungen der Sparten Strom, Gas, Wasser, Fernwärme und Elektromobilität
- Erstellung, Prüfung und Freigabe von Turnus- und Schlussrechnungen
- Erfassung und Pflege von Stamm- und Abrechnungsdaten
- Anlage und Pflege von Produkten, Tarifen und Preisen im System
- Planung und Organisation von Ableseprojekten
- Umsetzung von energiewirtschaftlichen Projekten
- Zuarbeiten im Rahmen der Jahresabschlüsse
- Verwaltung und Abstimmung von Haupt- und Nebenbuch

### Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- vertiefte Kenntnisse in der Energiewirtschaft und Erfahrungen in der Bearbeitung energiewirtschaftlicher Prozesse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen
- Kenntnisse der Gesetze, Richtlinien und Verordnungen im Energiebereich sind vorteilhaft
- eine selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich

### Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen einen Vollzeitarbeitsplatz mit Vergütung auf Grundlage des AVEU-Tarifvertrages. Der Arbeitsort ist **Merseburg**. Sie verfügen über 30 Tage Urlaub und einen arbeitsfreien 24./31.Dezember. Darüber hinaus fördern wir die Betriebliche Altersvorsorge und VWL. Moderne Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten runden das Angebot ab.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **30.09.2024** an:

### Kontakte

Servicegesellschaft-Sachsen-Anhalt Süd mbH, Abt. PS, Südring 120, 06667 Weißenfels

### Arbeitgeber

Servicegesellschaft-Sachsen-Anhalt Süd mbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

sofort

### Arbeitsort

06217, Merseburg

### Arbeitszeiten

38

### Veröffentlichungsdatum

10. Oktober 2024

### Gültig bis

30.11.2024

oder per E-Mail an **Karriere@sg-sas.de**